**МБОУ СОШ с. Посёлки**

**Протокол № 1**

заседания методического объединения

учителей начальных классов

 от 28.08.20 г.

**Присутствовали:** 10 человек

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на  2020-2021 учебный год»**

**Повестка дня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ответственные | Форма проведения |
|  | Анализ работы ШМО начальной школы за 2019-2020 учебный год.Обсуждение, корректирование и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год. Утверждение тем по самообразованию. | Лобанова Ю.А. | Выступление  |
|  |
|  | Знакомство с новыми нормативными документами, положениями и локальными актами. | Учителя нач.классов | Изучение и согласование |
|  | Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, ГПД, внеурочной деятельности.Обсуждение плана работы «Школа молодого педагога» | Учителя нач.классов | Изучение и согласование |
|  | Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год.  Обеспечение учебниками. Краткий обзор новинок педагогической и методической литературы. | Двойникова Н.А. | Выступление  |
|  | Выработка единства требований в обучении:* соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
* соблюдение норм оценок;
* дозировка классной и домашней работы,  дифференцированный подход к домашнему заданию;
* нормирование количества контрольных работ.
 | Учителя нач.классов | Обмен опыта  |
|  | Работа с документацией (заполнение журналов, личных дел). | Учителя нач.классов | Изучение и согласование |
|  | Своевременность ведения электронного журнала. | Учителя нач.классов | Изучение и согласование |
|  | График проведения вводных контрольных работ. График проверки тетрадей для контрольных и творческих работ, журналов, личных дел учащихся.  | Лобанова Ю.А. |  |
|  | Планирование воспитательной работы в I полугодии. | Двойникова Н.А. | Выступление |

**Решение:**

1.Утвердить план работы ШМО на новый 2020-2021 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

2.Утвердить рабочие программы учителей. Внести коррективы в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.

3.Оказать методическую помощь по оформлению рабочих программ и КТП молодому специалисту.

4.Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно положению. Выполнять единые требования к ведению документации.

5. Скорректировать планы воспитательной работы в соответствии с планом школы.

6. Утвердить план работы ШМО на I четверть.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов Лобанова Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МБОУ СОШ с. Посёлки**

**Протокол № 2**

заседания методического объединения

учителей начальных классов

 от 22.10.20 г.

**Присутствовали:** педагоги ШМО

**Тема: «Адаптация первоклассников к учебному процессу».**

**Повестка дня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ответственные | Форма проведения |
|  | Анализ работы учителей. Итоги мониторинга успешности выполнения входных контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру. | Лобанова Ю.А. | Выступление  |
|  |
|  | Адаптация обучающихся 1-ых классов | Учителя 1-х классовШкольный психолог | Выступление  |
|  | Составление плана работы с одарёнными детьми-) участие в олимпиадах и конкурсах на платформе Учи.ру-) подготовка и участие в классных, районных предметных олимпиадах -) подготовка к школьному этапу НПК «Старт в науку» | Учителя нач.классов | Обсуждение и согласование |

Решение:

1 Учесть результаты анализа входных контрольных работ, внести корректировку в рабочую программу.

2. Продолжить совместную работу с психологом, принять к сведению рекомендации.

3. Принять план работы с одарёнными детьми.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов Лобанова Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МБОУ СОШ с. Посёлки**

**Протокол № 3**

заседания методического объединения

учителей начальных классов

 от 14.01.21 г.

**Присутствовали:** педагоги ШМО

**Тема: «Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока, а так же в случае необходимости перехода на дистанционное обучение»**

**Повестка дня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ответственные | Форма проведения |
|  | . Итоги 1 полугодия. Анализ ведения электронных журналов. | Лобанова Ю.А. | Выступление  |
|  |
|  | Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока, а так же в случае необходимости перехода на дистанционное обучение | Учителя нач.классовЛивчина Л.В. | Выступление Обмен опытом |
|  | Проведение отборочного этапа олимпиады «Школа 21 века» среди учащихся 4-ых классов. | Учителя нач.классов | Обсуждение и согласование |
|  | Обсуждение сроков проведения школьного этапа НПК «Старт в науку» | Учителя нач.классов | Обсуждение и согласование |
|  | Методическая работа по подготовке к педсовету «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». | Учителя нач.классов | Обсуждение и согласование |

Решение:

1 Учесть результаты анализа входных контрольных работ, по необходимости внести корректировку в рабочую программу.

2. Продолжить совместную работу с психологом, принять к сведению рекомендации.

3. Принять план работы с одарёнными детьми.

4. Принять участие в педагогическом совете по предложенной теме.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов Лобанова Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_